

## **AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19**

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

Sede operativa via del Plebiscito n. 33 – Afragola (Na)

C.F. 09561061210

PEC: [aziendaconsortileaccc@pec.it](mailto:aziendaconsortileaccc@pec.it)

Email: [aziendaconsortileaccc@gmail.com](mailto:aziendaconsortileaccc@gmail.com)

### **Posizioni Organizzative ad elevata responsabilità attribuzione degli incarichi - selezione interna Il Direttore Generale**

#### **Premesso che**

- Il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 ed in particolare l'art.16 che, in relazione alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, dispone quanto segue:

- Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità che richiedono elevata autonomia decisionale. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del suddetto CCNL. Tali posizioni richiedono:

- Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- Conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

#### **Considerato che**

- L'Azienda Consortile non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dagli artt. 50, comma 10 e art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 20 del CCNL 16.11.2022;

- Il Sistema Organizzativo attribuisce le funzioni apicali di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione sulla base del nuovo Sistema di Classificazione del Personale di cui all'art.12 del CCNL 16.11.2022;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 — Posizioni Disponibili**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento Aziendale di disciplina Area Posizioni Organizzative è indetta procedura selettiva interna finalizzata al conferimento di complessive num. 3 Posizioni Organizzative per lo svolgimento di Incarichi di Elevata Responsabilità denominate P.O. per le aree come di seguito riportate:

**Area Progettazione Monitoraggio e Valutazione;**

**Area Gestione Amministrativa e Contabile;**

**Area Integrazione Socio-Sanitaria.**

#### **Art. 2 – Definizioni**

Con il termine "Posizione Organizzativa" si intende:

A) Una posizione di lavoro caratterizzata dallo svolgimento di funzioni di direzione e/o coordinamento di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di

autonomia gestionale ed organizzativa, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

B) Una posizione di lavoro caratterizzata dallo svolgimento di attività comprese quelle comportanti l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

L'individuazione delle Posizioni Organizzative avviene in considerazione della complessità gestionale, delle responsabilità da gestire, delle caratteristiche di sovra-ordinazione e direzione, della strategicità delle attività, della complessità del sistema di relazioni ed, in generale, sulla base delle caratteristiche dell'assetto organizzativo dell'ente e delle sue articolazioni. In particolare, nell'individuare le Posizioni Organizzative coerentemente con l'assetto organizzativo dell'ente, occorrerà considerare la sua macrostruttura e la complessità degli specifici ambiti di intervento nonché gli obiettivi derivanti dai documenti di programmazione che giustificano l'individuazione delle stesse nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente.

L'Incarico di Posizione Organizzativa comporta - nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Direttore Generale – che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti – le seguenti funzioni:

- ✓ Gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- ✓ Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- ✓ Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- ✓ Responsabilità dei Procedimenti Amministrativi – ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 come di modificato ed integrato – e delle attività come delegati dal Direttore Generale.

#### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione e cause di esclusione**

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti in organico all'Azienda Consortile che – alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande – siano inquadrati nell'Area Funzionari ed abbiano maturato - in qualifica corrispondente o superiore - almeno un anno di anzianità e comprovata esperienza lavorativa in posizione di elevata qualifica. Ai fini del calcolo degli anni saranno conteggiati anche i periodi di servizio svolti alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni.

Costituisce causa di esclusione dalla procedura:

- L'aver patteggiato negli ultimi cinque anni o l'aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la Pubblica Amministrazione o per delitti di natura non colposa a seguito dei quali sia stata comminata la pena della reclusione ancorché convertita con pena sostitutiva o condizionalmente sospesa;
- L'aver riportato – nell'ultimo anno – sanzioni disciplinari per insufficiente rendimento o comunque sanzioni più gravi di quelle di cui all'art. 61 del CCNL del comparto Funzioni Centrali per il triennio 2019 – 2021;
- La verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di partecipazione e la verifica dell'assenza di cause di esclusione dalla procedura selettiva sono condotte dal Direttore Generale;
- Il mancato possesso di uno dei requisiti di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla procedura. In ogni momento, i candidati possono essere esclusi, con determinazione motivata del Direttore Generale dell'Azienda, per difetto dei requisiti di partecipazione o perché la relativa domanda di partecipazione è tardiva, o perché ricorrono le cause di esclusione di cui al presente articolo. L'esclusione dalla procedura determina la decadenza immediata dall'incarico conferito.
- Ai fini della regolare ammissione di ciascun candidato alla procedura selettiva non devono sussistere le cause di esclusione di cui al presente articolo dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione fino al momento del conferimento dell'incarico.

#### **Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda**

I dipendenti in organico all'Azienda Consortile che intendono partecipare alla selezione interna dovranno redigere la domanda di candidatura utilizzando il modello previsto allegato al presente avviso – quale parte integrante e sostanziale - da reperire sul Sito dell'Azienda Consortile Sezione "Amministrazione Trasparente" – con oggetto "Incarico a tempo determinato – Responsabile di Posizione Organizzativa – Incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 e segg. CCNL 2019

– 2021 - Comparto Funzioni Locali - da inviare - a pena di esclusione - da una casella di posta elettronica certificata, entro e non oltre il giorno **12 FEBBRAIO 2025 alle ore 12.00**, al seguente indirizzo pec: [aziendaconsortileaccc@pec.it](mailto:aziendaconsortileaccc@pec.it).

La conferma del corretto invio della domanda sarà attestata dalla ricevuta di consegna rilasciata dal sistema. La presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito comporta l'esclusione dalla procedura. Con l'invio della domanda il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa generale sul trattamento dei dati personali dei dipendenti, fornita ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato recapito della domanda di partecipazione dovuto a disguidi di ordine tecnico non ad essa imputabili o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli da parte del candidato, pertanto è obbligatoria l'esatta e completa indicazione degli estremi dei titoli di cui si dichiara il possesso, in modo tale da consentire l'effettuazione di idonei controlli da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per quanto riguarda l'anzianità di servizio, dovranno essere indicate le date di inizio e fine di ciascun periodo di effettivo servizio all'interno dell'Area dei Funzionari o qualifica corrispondente o superiore, se il servizio è stato svolto a tempo pieno o, in caso di servizio svolto a tempo parziale, la percentuale di part-time. Per quanto riguarda gli incarichi dovranno essere indicati la tipologia degli incarichi, la data di inizio e fine degli stessi, e gli eventuali estremi del provvedimento di conferimento. Per quanto riguarda i titoli di studio dovranno essere indicati la tipologia, la denominazione, il luogo e la data di conseguimento del titolo. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente secondo le modalità e nei termini di cui ai commi precedenti, a pena di irricevibilità.

#### **Art. 5 - Conferimento degli incarichi**

Gli incarichi nell'area delle Posizioni Organizzative sono conferiti dal Direttore Generale a personale di Categoria D con proprio decreto - verificato il possesso dei requisiti generali e complementari richiesti, previa valutazione curriculare. I candidati - in possesso dei requisiti previsti dal CCNL e da specifico regolamento aziendale - possono essere sottoposti – se necessario – a colloquio con il Direttore - eventualmente supportato da Organo di Valutazione - volto ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini al ruolo, con riferimento alla funzione da assegnare. Il decreto di conferimento dell'incarico deve contenere l'oggetto dell'incarico nonché la denominazione della struttura apicale attribuita. Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Direttore – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del d. Lgs 150/2009 - effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri:

- ✓ Titoli Culturali e Professionali;
- ✓ Competenza Tecnica e Specialistica posseduta;
- ✓ Capacità Professionale sviluppata ovvero di organizzazione, di ottimizzare le risorse umane e finanziaria, di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica, di raggiungere risultati lavorativi prefissati, di lavorare in gruppo;
- ✓ Attitudini a ricoprire il ruolo.

La procedura prevede una prima fase relativa alla valutazione dei titoli che avverrà secondo i parametri definiti come da Allegato A ovvero attribuzione di punteggio in considerazione di parametri quali anzianità di servizio, titoli di studio, corsi di formazione e/o di specializzazione.

La valutazione dei titoli potrebbe essere eventualmente integrata da colloquio individuale predisposta dal Direttore Generale teso alla valutazione in merito alle seguenti aree di indagine:

**A) Presidio Tecnico delle funzioni da ricoprire;**

- Ampiezza e profondità tecnico professionali richieste per ricoprire l'incarico;
- Conoscenza delle principali problematiche di natura tecnica connesse alla tipologia di funzione;

**B) Conoscenza pratica delle attività e degli aspetti gestionali legati all'incarico;**

- Conoscenza delle attività, degli aspetti organizzativi e gestionali legati alla posizione da ricoprire. In particolare, conoscenza del funzionamento della struttura o dell'unità organizzativa per cui il funzionario si candida anche in relazione al contesto di riferimento.

- Conoscenza dei processi che la tipologia di funzione è chiamata a presidiare;
- Conoscenza delle principali problematiche legate alle attività svolte dal ruolo da ricoprire (distribuzione carichi di lavoro, gestione risorse umane);

La valutazione dei candidati sarà condotta con riferimento alle singole posizioni organizzative indicate nelle relative domande di partecipazione. A conclusione della fase di valutazione si provvederà a stilare un elenco per ogni singola P.O. con i relativi punteggi ottenuti dai candidati nella fase di valutazione dei titoli e/o esito dell'eventuale colloquio con il Direttore Generale dell'Azienda Consortile.

#### **Art. 6 - Formazione delle Graduatorie**

Le graduatorie delle procedure selettive finalizzate al conferimento delle posizioni organizzative saranno approvate dal Direttore Generale con apposito atto direttoriale. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda e rimarranno vigenti per tre anni dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 7 - Durata degli Incarichi**

La durata degli incarichi di posizione organizzativa non può essere inferiore ad un anno e superiore a tre. Alla scadenza è possibile procedere al rinnovo degli incarichi conferiti con atto scritto e motivato, in ogni non oltre la scadenza del mandato del Direttore. Il mancato rinnovo non necessita di motivazione. In caso di nomina di nuovo Direttore, gli incarichi, ferma la durata minima prevista, sono automaticamente prorogati per 45 giorni e comunque per il tempo necessario all'espletamento della procedura di cui al precedente art. 5.

#### **Art. 8 - Sostituzione del Titolare della Posizione Organizzativa**

In caso di assenza o impedimento del titolare di posizione organizzativa, la competenza della gestione della specifica struttura viene attribuita dal Direttore ad altro dipendente. Il sostituto, che viene ordinariamente individuato nel medesimo provvedimento di nomina del titolare, può essere altro titolare di posizione organizzativa dell'ente o il Direttore Generale. In caso di assenza o impedimento del titolare di posizione organizzativa per periodi prolungati, comunque non inferiore a trenta giorni consecutivi, la gestione della struttura può essere affidata dal Direttore, con incarico ad interim, ad altro titolare di posizione organizzativa dell'ente o avocata a sé stesso.

#### **Art. 9 – Revoca dell'incarico**

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della Performance Individuale. Sono considerate, indicativamente, gravi inadempienze che comportano la revoca dell'incarico:

- a) Mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati al termine dell'anno finanziario e conseguente valutazione "non positiva", come previsto dal Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance;
- b) Grave o reiterata inosservanza delle direttive formalizzate dal Direttore e/o dal Consiglio di Amministrazione;
- c) Grave o reiterati inadempimenti nella gestione affidata.

In caso di assenza o impedimento del titolare di Posizione Organizzativa, di durata superiore ai 90 giorni, fatta eccezione del mantenimento per il periodo di ferie, malattia, astensione obbligatoria per maternità, e gli altri casi previsti dal CCNL, allo stesso viene automaticamente revocata la titolarità della posizione organizzativa e viene sospeso il pagamento della retribuzione di posizione.

#### **Art. 10 – Trattamento dei Dati**

Il trattamento dei dati personali forniti - ovvero in possesso dell'Azienda Consortile – sarà effettuato in conformità a quanto descritto nell'informativa generale del trattamento dei dati personali dei dipendenti, pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda.

Afragola, 23.01.2025

**Il Direttore Generale  
Dott. Umberto Setola**

**Scheda di Valutazione Titoli per il Conferimento Incarico di Posizione Organizzativa**

A) Titoli

Parametro di Valutazione	Punteggio Assegnato
Titolo di Accesso	
Altri Titoli di Studio (attinenti)	Max 10 punti
Corsi di Formazione e di Aggiornamento (attinenti)	Max 5 punti
Anzianità di Servizio nella Cat. D	Max un punto per anno – fino al Max di 10 anni
Anzianità di Servizio maturata presso enti pubblici diversi	Max 5 punti

B) Valutazione Curriculum Vitae – Punteggio Max 70

Totale Generale Punti \_\_\_\_/100.

**Valutazione Titoli - Note Esplicative**

Relativamente alla voce “altri titoli di studio e/o abilitazioni” la valutazione riguarda tipologie di documenti quali:

- Altro Diploma di Laurea – anche triennale – punti 3 per ogni titolo;
- Master/Dottorato – punti 3 per ogni titolo;
- Abilitazione Professionale – Punti 4.

Relativamente alla voce Corsi di Formazione con valutazione finale - superiori a 30 ore punti 0,50 per ogni corso.

Nell’ambito delle voci anzianità di servizio nella Cat. D. il Direttore ha a disposizione punti 1 per ogni anno di servizio presso l’Azienda Consortile nel limite massimo di 10 anni valutabili;

Anzianità di servizio maturata presso enti pubblici diversi punti 0-50 per ogni anno di servizio nel limite massimo di 10 anni valutabili.