

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI
SOCIALI DELL'AMBITO TERRITORIALE N19- COMUNI DI AFRAGOLA, CAIVANO, CARDITO,
CRISPANO A.C.C.C. (ASSISTENZA, CONDIVISIONE, COESIONE E COLLEGIALITÀ)**

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente avviso è volto all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la nomina a Direttore Generale dell'azienda speciale di seguito denominata (ACCC).
2. Il Direttore Generale viene nominato dal presidente del Consiglio d'Amministrazione ai sensi dell'art. 33 e 36 dello statuto, tra soggetti esterni, previa selezione, per titoli e colloquio, volta ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
3. Il Direttore sovrintende alla organizzazione e gestione dell'Azienda e a lui competono le attribuzioni di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e succ. mod. ed int. Compete quindi al Direttore, quale organo di gestione dell'Azienda, l'attuazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dal Consiglio di Amministrazione. In particolare, il direttore:
 - a. coadiuva il Presidente del Consiglio di Amministrazione nella predisposizione dei documenti di programmazione;
 - b. controlla e verifica il livello di raggiungimento degli obiettivi;
 - c. recluta e gestisce le risorse umane dell'Azienda sulla base di quanto previsto dal regolamento di organizzazione e della dotazione organica approvata dal CDA;
 - d. partecipa con funzioni consultive alle sedute del CDA e dell'assemblea, redigendone i relativi verbali;
 - e. emette e sottoscrive assegni, bonifici e altri titoli per la gestione dei pagamenti, unitamente ad eventuali altri, incaricati a ciò specificamente delegati dal Direttore stesso;
 - f. esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal CDA.
4. Il Direttore risponde del proprio operato direttamente al Presidente del Consiglio d'Amministrazione che, a sua volta, ne risponde al Consiglio e alla Assemblea Consortile.
5. Il rapporto di lavoro del direttore generale è disciplinato con contratto di diritto privato di durata pari a 3 anni. Al Direttore è attribuito il trattamento economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza degli enti locali.
6. L'incarico di direttore generale ha carattere di esclusività e, per i dipendenti pubblici, è subordinato al collocamento in aspettativa senza assegni o fuori ruolo. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza ed i relativi oneri contributivi sono a carico del bilancio dell'Ente d'Ambito. Il contratto disciplina la revoca dall'incarico, nonché la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, anche con riferimento a cause imputabili alla responsabilità dello stesso direttore generale.
7. Non possono essere nominati Direttori Generali gli aspiranti che all'atto della nomina incorrano in una delle cause ostative previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190).
8. La procedura garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo i principi delle norme vigenti.
9. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso o di non procedere alla nomina o al conferimento dell'incarico in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, la nomina o il conferimento dell'incarico.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Saranno ammessi alla selezione del presente avviso i soggetti, che alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio dell'Azienda Consortile, nonché sul portale del Reclutamento InPA, siano iscritti nell'elenco della Regione Campania dei Direttori/Coordinatori d'Ambito.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 - ter, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001, esonera l'Azienda Consortile di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

2. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6, comma 1 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, recante "Misure urgenti per la qualificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari", non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza".

3. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, 4 lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

4. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

Articolo 3 - Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta e presentata unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento raggiungibile all'indirizzo **web link <https://inpa.gov.it>, entro le ore 12.00 del giorno 31.03.2024**, pena l'esclusione dal concorso.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al link <https://inpa.gov.it> cercando nella banca dati la presente selezione e seguendo la procedura guidata.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando l'indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni personali relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. nr. 445/2000. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. Sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nel portale unico del reclutamento attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altro sistema di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. Il suddetto termine è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre il termine di scadenza su indicato. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. L'Azienda Consortile non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC o del diverso domicilio digitale dichiarato da parte dei concorrenti né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le successive comunicazioni avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento. Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata con posta elettronica certificata (PEC) l'esclusione dalla selezione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso. L'Azienda Consortile può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta indicazione degli stessi.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. L'Azienda Consortile non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni trasmesse al candidato quando ciò dipenda da dichiarazioni inesatte od incomplete rese dallo stesso candidato circa l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti tra cui:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- PEC presso il quale potranno essere inviate al concorrente le eventuali comunicazioni personali relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- recapito telefonico;
- curriculum;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede della stessa;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti e/o di cui si è a conoscenza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole e quelle previste in materia di assunzioni;
- essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.lgs. n. 196/2003);
- eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione.
- per i candidati con disabilità o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento o per altre necessità, richiesta dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove corredata da idonea documentazione.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare:

- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- Certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi/ausili).

Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Articolo 4 - Presentazione della domanda

1. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso tramite il Portale Unico del Reclutamento raggiungibile all'indirizzo web link <https://inpa.gov.it>;

Articolo 5 - Procedura di selezione

1. Per la verifica dei requisiti richiesti per la nomina a Direttore Generale di cui al precedente art. 2, il Presidente del CDA dell'ACCC si avvarrà di una Commissione, da lui nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, composta dai Segretari Generali dei quattro Comuni consorziati, uno estratto a sorte con funzione verbalizzante.
2. L'ACCC potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
3. A tal fine, nella domanda e negli atti allegati l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili a identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.
4. Le dichiarazioni inserite nella domanda saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2005 in caso di dichiarazioni non conformi al vero.
5. Saranno escluse dalla presente procedura:
 - a) le istanze pervenute oltre il termine di scadenza di partecipazione al presente avviso;
 - b) la mancata presentazione della copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
 - c) le istanze prive della sottoscrizione da parte del candidato;
 - d) le istanze prive del curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
 - e) le istanze prive di dichiarazione di insussistenza di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi di cui al D.Lgs39/2013;
 - f) le istanze pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
7. Ai candidati esclusi dalla procedura, sarà data comunicazione a mezzo PEC.
8. La Commissione di cui al precedente comma 2 procederà all'esame delle istanze regolarmente pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati in possesso dei requisiti prescritti.
9. L'elenco dei candidati idonei a ricoprire la carica di Direttore Generale, in possesso dei requisiti richiesti, verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Azienda Consortile.

Articolo 6 - Colloquio

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute da parte della Commissione Giudicatrice nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale adotta un'apposita determinazione di presa d'atto circa gli esiti dei lavori della Commissione.

I candidati risultati in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione saranno chiamati a sostenere un colloquio motivazionale con il Presidente del CDA.

Il colloquio è volto ad accertare le seguenti competenze e capacità:

- **capacità decisionale**, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agibilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- **capacità di governare la rete di relazioni**, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- **capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti**, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- **capacità di essere flessibile e di gestire la complessità**, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- **capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili** a sviluppare nuove idee e favorire il confronto per la risoluzione delle diverse e più complesse problematiche;

L'elenco dei candidati ammessi e la data dei colloqui saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Azienda.

Successivamente al colloquio il Presidente del CdA sceglierà quello cui conferire l'incarico.

In considerazione della natura dell'incarico, la procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determinando alcun

diritto al posto, né redazione di graduatoria finale. Il conferimento dell'incarico a cura del Presidente del CdA, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

Articolo 7 - Nomina del Direttore Generale e Rapporto di lavoro

1. La nomina del candidato sarà effettuata dal Presidente del CDA sulla scorta della valutazione dei curricula e dei colloqui secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente avviso.
2. Il rapporto di lavoro del direttore generale è disciplinato con contratto di diritto privato di durata pari a 3 anni, rinnovabile per una sola volta, approvato dal CDA. Al Direttore è attribuito il trattamento economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza degli enti locali.
3. La sede di assegnazione sarà indicata nell'atto di nomina e l'accettazione della nomina comporterà automaticamente l'accettazione della sede.
4. Nell'atto di nomina verranno assegnati, con possibilità di aggiornamento successivo, gli specifici obiettivi da raggiungere in relazione alle esigenze dell'ACCC ed alle finalità e scelte della programmazione aziendale.
5. Il trattamento economico, per l'incarico di Direttore generale, è comprensivo di tutte le spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'ACCC.
6. Con le modalità e le procedure previste dal Regolamento interno dell'Ente sono individuati i criteri di valutazione per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della normativa contenuta nell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali comunicati dagli aspiranti direttori generali viene svolto a scopo istituzionale nel rispetto di quanto previsto dalla succitata legge per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina del direttore generali dell'ACCC, attraverso strumenti manuali ed informatici, in modo di garantire comunque la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.
2. I suddetti dati, in quanto raccolti e detenuti in base agli obblighi di legge, non necessitano di consenso al trattamento. Quanto precede vale anche per gli eventuali dati sensibili (es. quelli da cui possono eventualmente desumersi lo stato di salute ovvero l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ed organizzazioni a carattere religioso, filosofico e politico). Titolare del trattamento dei dati è l'ACCC.

Articolo 9 - Responsabile del Procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il, Dott. Francesco Salzano.

Articolo 10 - Disposizioni finali

1. La presentazione della domanda ai sensi del presente Avviso comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.
2. Le comunicazioni ai candidati avverranno a mezzo PEC all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione.
3. Il presente Avviso ha validità dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».
4. Il presente Avviso, completo dello schema di domanda e degli allegati, sarà pubblicato integralmente sul sito web istituzionale della Azienda.