



Azienda Consortile A.C.C.C. N19

Afragola, Caivano, Cardito, Crispano

DELIBERA DI ASSEMBLEA CONSORTILE

N. 20/2022 del 30/06/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONTABILE PER LA GESTIONE DEL FONDO UNICO D'AMBITO (FUA).

Il giorno 30/06/2022 alle ore 10:00 e seguenti, nella sede del comune di Afragola **si è riunita l'Assemblea Consortile**, in apposita sala, regolarmente convocata all'appello nominale risultano i Signori consiglieri:

MICHELE EMILIANO

VINCENZO FALCO

GIUSEPPE CIRILLO

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	

Il Presidente dell'Assemblea, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Alla presenza del Presidente dell'Assemblea ANTONIO PANNONE;

Alla presenza del Direttore Generale MARIA PEDALINO;

Assunti i poteri dell'Assemblea Consortile dell'Azienda Consortile dei Servizi Sociali A.C.C.C.;

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONTABILE PER LA GESTIONE DEL FONDO UNICO D'AMBITO (FUA).

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

PREMESSO CHE

La programmazione finanziaria dei Piani Sociali Regionali Triennali ruota attorno all'istituzione del Fondo Unico di Ambito (FUA)

.art. 10,co. 2, lett. c) e d) della L.R. 23 ottobre 2007, n.11, prevede l'istituzione del richiamato fondo che consente di individuare l'Ambito quale unico soggetto gestore, nonché centro di costo e di responsabilità;

Considerato che tale fondo va realizzato attraverso l'istituzione, nel bilancio di previsione dell'Azienda Consortile A.C.C.C., di uno o più capitoli dedicati, nei quali far confluire i trasferimenti regionali, le quote di compartecipazione dei comuni oltre che eventuali e ulteriori risorse di tipologia diversa, tutte a disposizione dell'Azienda per la implementazione di interventi previsti dalla programmazione zonale

Rilevato che il FUA è gestito in regime di tesoreria unica dall'AZIENDA CONSORTILE A.C.C.C. per i servizi previsti dal Piano di Zona.

Rilevato, altresì, che l'Azienda provvede all'istituzione di un conto corrente dedicato sul quale far transitare tutte le risorse costituenti il FUA;

Ritenuto, pertanto ,dover procedere all'apposito Regolamento che disciplini le modalità di costituzione e di gestione del FUA;

Visto il testo del predetto Regolamento, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto , n.267

Visto la Legge 08 novembre 2000, n. 328.

Vista la Legge Regionale 23 ottobre 2007, n.11

Visti,altresi,

- **Lo Statuto dell'Azienda Consortile;**
- **L'atto costitutivo dell'Azienda Consortile;**
- **la legge n. 241/90;**
- **la legge n. 190/2012;**
- **il D. lgs.n. 33/2013;**
- **il D.Lgs.n.165/01 e ss.mm.ii.;**
- **D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;**

Su proposta del Direttore Generale

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Di considerare la premessa parte integrante e qui integralmente riportata;

1. **di adottare ed approvare, in ossequio alla normativa di cui alla Legge Regionale 23 ottobre 2007, n. 11, il Regolamento contabile per la gestione del Fondo Unico d'Ambito (FUA), nel testo formato da nr.13 articoli ed allegato al presente atto a sostanza ed integrazione;**
2. **Di demandare** al Direttore dell'Azienda Consortile A.C.C.C. tutti gli adempimenti consequenziali, e la pubblicazione dell'atto sul sito dell'Azienda;
3. **di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del TUEL.

Il Presidente dell'Assemblea

Prof. Antonio Pannone

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Comuni di Afragola, Caivano, Cardito e Crispano

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola

(Na) REGIONE CAMPANIA

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email:

aziendaconsortileaccc@gmail.com

**REGOLAMENTO CONTABILE PER LA GESTIONE DEL
FONDO UNICO DI AMBITO
(F.U.A.)**

Approvato con Delibera di Assemblea Consortile n. ____ del ____

Art. 1 – Oggetto

Oggetto del presente regolamento sono i rapporti finanziari e contabili derivanti dalla gestione del Piano Sociale di Zona dell’Azienda Consortile A.C.C.C. ex Ambito Territoriale N19.

Con Deliberazione di C.C. dei Comuni di Afragola (n. 73 del 29.11.2019) Cardito (n. 77 del 13.12.2019) e Crispano (n. 25 del 30.12.2019) e con Deliberazione di C.S. del Comune di Caivano n. 9 del 01.06.2020, si è proceduto alla approvazione degli schemi di convenzione statuto e atto costitutivo della Azienda Consortile dei Servizi Sociali A.C.C.C..

In data 30.07.2020 si è proceduto, con atto repertorio n.1650, raccolta n.1098 innanzi al notaio Francesca Piccirella, notaio iscritta al ruolo dei distretti riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, residente in Cardito (NA) , con studio alla via Murillo De Petti n. 8, alla costituzione, in virtù del combinato disposto degli artt. 31 e 30 del D. Lgs. 267/00, secondo le norme dell’articolo 114 del medesimo TUEL, fra i comuni di Afragola, Caivano, Cardito e Crispano, di un’Azienda Consortile denominata A.C.C.C. denominata (ASSISTENZA, COMUNIONE, COESIONE, COLLEGIALITÀ) -Azienda Territoriale per i servizi alla persona in seguito per brevità denominata azienda per l’erogazione di servizi e prestazioni socio assistenziali, socio sanitarie integrate , culturali, scolastiche ,educative e per l’infanzia, servizi farmaceutici ,e più in generale, per la gestione integrata dei servizi alla persona.

La costituzione dell’Azienda Consortile prevede la gestione unitaria del sistema locale integrato di interventi e servizi attraverso la condivisione delle risorse economiche, professionali e strutturali nonché delle procedure di gestione amministrativa e contabile.

Art. 2 -Fondo Unico d’Ambito

Il Fondo Unico d’Ambito costituisce l’insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa Di settore per l’attuazione del Piano di Zona i cui servizi programmati ed individuati sono gestiti a livello sovracomunale.

Il Fondo Unico d’Ambito è costituito dalle seguenti risorse finanziarie:

- Fondo Sociale Regionale (FSR);
- fondi propri dei Comuni per le politiche sociali (FC);
- fondi UE assegnati all’Ente Capofila perché destinati alla gestione dei servizi comuni previsti nel Piano Sociale di Zona;
- fondi della compartecipazione dell’utenza ai costi dei servizi e degli interventi associati;

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Comuni di Afragola, Caivano, Cardito e Crispano

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola

(Na) REGIONE CAMPANIA

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email:

aziendaconsortileaccc@gmail.com

- altre risorse (A), provenienti dai finanziamenti aggiuntivi, pubblici e privati;
- fondi Asl finalizzati a realizzare l'integrazione socio-sanitaria.

Art. 3– Fondi nazionali e regionali

I fondi nazionali e regionali, confluenti nel Fondo Sociale Regionale, sono assegnati all'Azienda che effettua la relativa gestione direttamente secondo quanto concordato negli atti di programmazione.

Il Fondo Sociale Regionale assegnato è destinato all'esecuzione dei servizi associati nell'Ambito territoriale.

Le risorse di cui al suddetto fondo sono trasferite all'Azienda che in base agli accordi sottoscritti per la gestione associata delle funzioni socio-assistenziali, attua unicamente gli interventi e i servizi previsti nel Piano di Zona.

Art. 4 – Fondi propri degli Enti Associati

I fondi propri dei Comuni associati per la realizzazione dei servizi/interventi previsti dal P.d.Z sono costituiti dalle risorse che gli stessi, secondo importi e misure concordati negli atti di programmazione, stanziavano nei rispettivi bilanci annuali in ossequio alle direttive regionali.

I Comuni in regime devono destinare al Fondo Unico d'Ambito risorse proprie in linea con la media degli stanziamenti per gli interventi socio assistenziali dell'ultimo triennio e comunque non inferiore ai 7,00 euro per abitante.

L'Ente associato deve trasmettere all'Azienda le risorse preordinate al finanziamento della propria quota di compartecipazione.

Art. 5 – Risorse derivanti dalla partecipazione alla spesa degli utenti

Le entrate derivanti dalla partecipazione alla spesa degli utenti per i servizi/interventi comuni contribuiscono alla formazione del Fondo Unico d'Ambito.

Tali entrate sono incassate dall'Azienda per destinarle alle finalità previste dal Piano di Zona.

Art. 6 – Fondi A.S.L.

I fondi A.S.L. sono costituiti dalle risorse umane, strutturali e finanziarie della competente A.S.L. finalizzate a realizzare l'integrazione socio-sanitaria.

La gestione degli stessi è regolata da specifici provvedimenti concordati in sede di Coordinamento Istituzionale, nonché dalle indicazioni e prescrizioni impartite dalla Regione in merito all'attivazione e/o prosecuzione dei servizi in essere.

Art. 7 – Ufficio di Piano

L'Ufficio di Piano è una struttura tecnica intercomunale finalizzata alla programmazione sociale e all'attuazione del Piano di Zona.

L'Ufficio di Piano è un gruppo di lavoro multidisciplinare e multiprofessionale con specifiche funzioni di elaborazione, attuazione della programmazione, di gestione, di amministrazione e di valutazione del Piano di Zona territoriale.

L'Ufficio di Piano è dotato di autonomia gestionale, funzionale ed organizzativa.

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Comuni di Afragola, Caivano, Cardito e Crispano

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola

(Na) REGIONE CAMPANIA

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email:

aziendaconsortileaccc@gmail.com

Art. 8 – Risorse Ufficio di Piano

Gli Enti associati distaccano presso il Consorzio le risorse umane afferenti al Settore politiche sociali; ciascun Comune partecipa al finanziamento dell'Ufficio con proprie risorse e con modalità concordate all'interno dell'Assemblea.

Per il funzionamento dell'Ufficio sono destinate risorse del Fondo Unico d'Ambito nella misura massima del 0,7€ ad abitante.

Art. 9– Servizio di Tesoreria

Le risorse costituenti il Fondo Unico d'Ambito sono trasferite alla Tesoreria del Consorzio e devono intendersi quali fondi vincolati alle attività del Piano di Zona da iscriversi nel bilancio del medesimo. Il Consorzio deve provvedere alla distinta rilevazione delle operazioni di entrata e di spesa connesse alla gestione del Piano, provvedendo al termine di ciascuna annualità alle operazioni di rendicontazione. I fondi propri dei Comuni per le politiche sociali (FC) devono essere trasferiti al Consorzio mediante accredito sul conto vincolato presso la Tesoreria del Comune Capofila con modalità concordate all'interno dell'Assemblea.

Art. 10 -Gestione – Controllo

Il responsabile della gestione deve emettere la determinazione di impegno e liquidazione facendosi carico della verifica della legittimità della spesa e della corretta applicazione delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile. Le determinazioni dirigenziali sono sottoscritte dal dirigente e/o dal responsabile del servizio deputato dall'Azienda Consortile alla gestione che le emette, numerate, secondo le modalità e i regolamenti in atto nell'ente, e le trasmette al servizio finanziario. Il Dirigente provvede alla pubblicazione degli atti all'albo pretorio e la trasmissione a tutti gli altri Comuni dell'Azienda. Il responsabile della gestione inoltre provvede all'attuazione delle disposizioni di legge e materia di controlli interni ai sensi del D.Lgs. n. 286/99 come modificato ed integrato dalle recenti disposizioni di legge in materia.

Art. 11- Rendicontazione

Al termine di ciascuna annualità del Piano di Zona, l'Azienda Consortile deve provvedere alle operazioni di rendicontazione relative alla gestione del Fondo d'Ambito. La rendicontazione dei fondi nazionali e regionali (FSR), dei fondi provenienti dall'UE, e delle altre risorse avviene, nel rispetto delle indicazioni, della modulistica e dei tempi stabiliti dalle rispettive amministrazioni che hanno disposto il trasferimento dei finanziamenti.

Il rendiconto finanziario, unitamente alla relazione sulla gestione a cura del Responsabile dell'Ufficio di Piano, è approvato dal Consiglio di Amministrazione entro il termine del 31 marzo di ogni anno. La deliberazione di approvazione è trasmessa a cura del Responsabile dell'Ufficio di Piano agli Enti associati entro il 30 aprile di ogni anno.

Art. 12 - Responsabile contabile dell'Azienda

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Comuni di Afragola, Caivano, Cardito e Crispano

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola

(Na) REGIONE CAMPANIA

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email:

aziendaconsortileaccc@gmail.com

Il Responsabile contabile dell'Azienda cura i rapporti con i Responsabili del Settore Finanziario degli Enti Associati, nonché con i referenti degli Enti sovraordinati all'Azienda; predispone tutti gli atti finanziari per la rendicontazione delle risorse del Piano, limitatamente alle competenze sovracomunali.

Art. 13 - Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Consortile A.C.C.C. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione le disposizioni contenute negli atti di programmazione concordati ed approvati dall'Assemblea dei sindaci.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente dell'Assemblea
ANTONIO PANNONE

Direttore Generale
MARIA PEDALINO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Afragola, 15/07/2022

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 14/07/2022, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____
attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 20/2022 è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N° 82/2005.

Afragola, lì _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.