



# Azienda Consortile A.C.C.C. N19

Afragola, Caivano, Cardito, Crispano

## DELIBERA DI ASSEMBLEA CONSORTILE

N. 17/2022 del 20/04/2022

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI CUI ALL' ART. 5 DELLA L.R. 11/2007.

Il giorno 20/04/2022 alle ore 09:30 e seguenti, nella sede del comune di Afragola **si è riunita l'Assemblea Consortile**, in apposita sala, regolarmente convocata all'appello nominale risultano i Signori consiglieri:

ANTONIO PANNONE  
MICHELE EMILIANO  
VINCENZO FALCO  
GIUSEPPE CIRILLO

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	

**Il Presidente dell'Assemblea, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.**

**Alla presenza** del Presidente dell'Assemblea ANTONIO PANNONE;

**Alla presenza** del Direttore Generale MARIA PEDALINO;

**Assunti** i poteri dell'Assemblea Consortile dell'Azienda Consortile dei Servizi Sociali A.C.C.C.;

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI CUI ALL' ART. 5 DELLA L.R. 11/2007.**

## **L'ASSEMBLEA CONSORTILE**

### **Premesso**

\_ che con Deliberazioni di C.C. dei Comuni di Afragola (n. 73 del 29.11.2019), Cardito (n.77 del 13.12.2019) e Crispano (n. 25 del 30.12.2019) e con Deliberazione di C.S. del Comune di Caivano n. 9 del 01.06.2020, che qui si intendono integralmente riportate, si è proceduto all'approvazione degli schemi di convenzione, statuto e atto costitutivo dell'Azienda Consortile dei Servizi Sociali A.C.C.C.;

\_ che in data 30.07.2020 si è proceduto, con atto repertorio n. 1650, raccolta n. 1098 innanzi al notaio Francesca Piccirella, notaio iscritta al ruolo dei distretti riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, residente in Cardito (NA) con studio alla via Murillo De Petti n. 8, alla costituzione, in virtù del combinato disposto degli artt. 31 e 30 del Dlgs. N. 267/00, secondo le norme dell'articolo 114 del medesimo TUEL, fra i Comuni di Afragola, Caivano, Cardito e Crispano, di un'Azienda Consortile denominata "A.C.C.C. (ASSISTENZA COMUNIONE COESIONE COLLEGIALITA')"- Azienda Territoriale per i servizi alla persona (in seguito per brevità denominata Azienda) per l'erogazione di servizi e prestazioni socio-assistenziali, socio-sanitarie integrate, culturali, scolastiche, educative e per l'infanzia, servizi farmaceutici, e più in generale, per la gestione integrata dei servizi alla persona;

\_ che con decreto del Presidente del CDA n. 2 del 16.12.2021 e successivo Decreto n.2/2022, è stato conferito alla Dott. Maria Pedalino fino al 30 aprile 2022 incarico ad interim di Direttore Generale dell'Azienda;

### **Considerato**

\_ che la legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 "*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n.328*" disciplina il sistema integrato di interventi e servizi sociali;

\_ che in particolare l'art. 5 della succitata legge regionale n. 11/2007 riconosce quali diritti individuali le prestazioni sociali relative ai livelli essenziali di assistenza così come definiti dalla legislazione statale vigente. A tal fine assicura in ogni ambito territoriale l'attivazione delle seguenti tipologie di servizi:

a) servizio sociale professionale e segretariato sociale, per informazione, consulenza e presa in carico al singolo ed ai nuclei familiari, gestiti da personale in possesso dei requisiti previsti dalla legge 23 marzo 1993, n.84 e successive integrazioni nonché da altre figure professionali;

b) il servizio sociale professionale deve essere garantito da ogni comune, o tra di loro associati, dell'ambito territoriale.

**Dato atto** che occorre disciplinare, con apposito regolamento, l'organizzazione e il funzionamento del Servizio Sociale Professionale dell'Azienda Consortile A.C.C.C., Ambito N19;

**Preso atto**

\_ che il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 08 del 20.04.2022, ha proceduto ad approvare il Regolamento che disciplina l'organizzazione del Servizio Sociale Professionale dell'Azienda Consortile A.C.C.C., Ambito N19;

**Ritenuto pertanto** di dover procedere all'approvazione del suddetto regolamento, necessario per disciplinare il l'organizzazione e il funzionamento del Servizio Sociale Professionale dell'Azienda Consortile A.C.C.C., Ambito N19;

**Visto** lo schema di regolamento allegato alla presente deliberazione;

**Ritenuto** il suddetto schema di regolamento meritevole di approvazione;

**Acquisito** parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica;

**Visti:**

- \_ la L. 328/2000;
- \_ la L. Regionale 11/2007;
- \_ il D.Lgs. n. 267/2000;
- \_ l'Atto Costitutivo e lo Statuto Consortile;

**Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e forme di legge**

**DELIBERA**

di considerare la premessa parte integrante e qui integralmente riportata;

1. Di approvare, per i motivi in premessa descritti, il Regolamento di funzionamento l'organizzazione e il funzionamento del Servizio Sociale Professionale dell'Azienda Consortile A.C.C.C., Ambito N19, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di dare atto che il suddetto regolamento entrerà in vigore lo stesso giorno in cui diverrà esecutiva la deliberazione di coordinamento istituzionale di approvazione;
3. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Azienda Consortile A.C.C.C. e sul sito istituzionale del Consorzio;
4. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL;

**Il Presidente dell'Assemblea**  
**Prof. Antonio Pannone**

**AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19**

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

REGIONE CAMPANIA - C.F. 09561061210

PEC: [aziendaconsortileacc@pec.it](mailto:aziendaconsortileacc@pec.it)

Email: [aziendaconsortileacc@gmail.com](mailto:aziendaconsortileacc@gmail.com)

**AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19**

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

REGIONE CAMPANIA - C.F. 09561061210

PEC: [aziendaconsortileacc@pec.it](mailto:aziendaconsortileacc@pec.it)

Email: [aziendaconsortileacc@gmail.com](mailto:aziendaconsortileacc@gmail.com)

## **Regolamento**

# **Funzionamento del Servizio Sociale Professionale**

## **AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19**

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

REGIONE CAMPANIA - C.F. 09561061210

PEC: [aziendaconsortileaccc@pec.it](mailto:aziendaconsortileaccc@pec.it)

Email: [aziendaconsortileaccc@gmail.com](mailto:aziendaconsortileaccc@gmail.com)

## **AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19**

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

REGIONE CAMPANIA - C.F. 09561061210

PEC: [aziendaconsortileaccc@pec.it](mailto:aziendaconsortileaccc@pec.it)

Email: [aziendaconsortileaccc@gmail.com](mailto:aziendaconsortileaccc@gmail.com)

### **Sommario**

Regolamento.....	1
Art.1.....	3
OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	3
Art.2 DEFINIZIONE.....	3
Art.3 COMPOSIZIONE.....	3
Art.4.....	3
SEDE DEL SERVIZIO.....	3
Art.5 FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO.....	3
Art. 6.....	4
FUNZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.....	4
Art.7.....	5
INTERAZIONE CON IL SEGRETARIATO SOCIALE.....	5
Art.8.....	5
DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA DI ACCESSO, PRESA IN CARICO, VALUTAZIONE E AUTORIZZAZIONE –EROGAZIONE DEI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIALI.....	5
Art.9.....	5
UNITA' DI VALUTAZIONE INTERNA.....	5
Art.10.....	6
RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE.....	6
Art.11 SOGGETTI ASSISTIBILI.....	6

## **AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19**

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

REGIONE CAMPANIA - C.F. 09561061210

PEC: [aziendaconsortileaccc@pec.it](mailto:aziendaconsortileaccc@pec.it)

Email: [aziendaconsortileaccc@gmail.com](mailto:aziendaconsortileaccc@gmail.com)

## **AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19**

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

REGIONE CAMPANIA - C.F. 09561061210

PEC: [aziendaconsortileaccc@pec.it](mailto:aziendaconsortileaccc@pec.it)

Email: [aziendaconsortileaccc@gmail.com](mailto:aziendaconsortileaccc@gmail.com)

### **Art.1**

#### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

In conformità del quadro normativo definito dalla legge 328/2000, della legge regionale 11/2007 (art. 5 comma 1 lettera a) e in attuazione dei principi d'indirizzo e coordinamento per la programmazione e la realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali e socio – sanitari della Regione Campania, il presente regolamento disciplina le funzioni, l'organizzazione, la composizione, le attribuzioni, le modalità di funzionamento e l'articolazione a livello territoriale del Servizio Sociale Professionale dell'Azienda Consortile A.C.C.C. - Ambito N19.

### **Art.2 DEFINIZIONE**

Il Servizio Sociale Professionale è un servizio essenziale, strumentale del Piano di Zona e dell'Ufficio di Piano.

Esso è un organo tecnico di presa in carico, coordinamento, monitoraggio e valutazione dei servizi del sistema integrato di Ambito, finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a rimuovere e/o ridurre situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini.

### **Art.3**

#### **COMPOSIZIONE**

Il Servizio Sociale Professionale è costituito, prioritariamente dagli assistenti sociali, in organico ai comuni associati dell'Ambito, e/o da acquisire in maniera indiretta secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

### **Art.4**

#### **SEDE DEL SERVIZIO**

Il Servizio Sociale professionale ha sede operativa presso il Servizio Sociale di ogni Comune associato.

Ogni sede comunale dovrà garantire:

- ☐ ambienti riservati per attività di ascolto e per i colloqui con l'utenza;
- ☐ dotazione informatica composta da un PC con stampante collegata e collegamento internet;
- ☐ connessione alla rete telefonica.

### **Art.5**

## **AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19**

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

REGIONE CAMPANIA - C.F. 09561061210

PEC: [aziendaconsortileaccc@pec.it](mailto:aziendaconsortileaccc@pec.it)

Email: [aziendaconsortileaccc@gmail.com](mailto:aziendaconsortileaccc@gmail.com)

## **AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19**

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

REGIONE CAMPANIA - C.F. 09561061210

PEC: [aziendaconsortileaccc@pec.it](mailto:aziendaconsortileaccc@pec.it)

Email: [aziendaconsortileaccc@gmail.com](mailto:aziendaconsortileaccc@gmail.com)

### **FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Il funzionamento del servizio è organizzato su base comunale e di sub-ambito, con assegnazione di carico di lavoro ed assicurando la reperibilità al di fuori dell'orario di lavoro. Il Servizio Sociale professionale si avvale anche della collaborazione di assistenti sociali che siano in rapporto di dipendenza o collaborazione con Enti e Cooperative ai quali siano stati affidati servizi dell'Azienda Consortile A.C.C.C. - Ambito N19.

Le Assistenti Sociali del servizio, quale case manager, sono le figure professionali in grado di assumersi la responsabilità istituzionale del progetto individualizzato da realizzare insieme all'utente, alla sua famiglia ed altri servizi o enti coinvolti. Le attività che rientrano nella responsabilità di figure professionali istituzionali a cui spetta sia il governo sia la qualità del processo sia la sostenibilità dei costi sono: la presa in carico degli utenti, l'Unità di Valutazione Integrata, l'elaborazione del progetto personalizzato, la valutazione del percorso e le scelte di dismissione.

### **Art. 6**

#### **FUNZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE**

Il Servizio Sociale Professionale dell'Azienda Consortile A.C.C.C. - Ambito N19, in attuazione del Piano Sociale di Zona ed in adempimento delle eventuali ed ulteriori competenze attribuite dal Coordinamento Istituzionale, tenuto conto delle direttive amministrativo-gestionali del Coordinatore dell'Ufficio di Piano svolge le seguenti funzioni:

- Valorizzazione della centralità delle persone e della loro capacità di scelta ed autodeterminazione, attraverso il superamento di logiche assistenzialistiche e promuovendo le responsabilità del singolo soggetto e/o del nucleo familiare.
- Accompagnamento, monitoraggio e valutazione, dei servizi del sistema integrato d'Ambito.
- Presa in carico dei casi e predisposizione di progetti di intervento personalizzati, in ragione delle competenze di Ambito, d'intesa con gli altri attori coinvolti e tenuto conto delle eventuali disposizioni di organi giudiziari.
- Realizzazione di forme di cooperazione tecnica ed integrazione con altri attori sociali, pubblici e privati.
- Rilevazione, monitoraggio, analisi e valutazione di nuovi bisogni.

Inoltre:

- partecipa alle Unità di Valutazione Multidimensionale/Multidisciplinare (UVM) dei bisogni e Unità di valutazione Integrata (UVI), ai fini dell'integrazione socio-sanitaria;
- partecipa ed organizza, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, attività di aggiornamento e formazione per gli operatori dei servizi sociali e socio-

**AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19**

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

REGIONE CAMPANIA - C.F. 09561061210

PEC: [aziendaconsortileaccc@pec.it](mailto:aziendaconsortileaccc@pec.it)

Email: [aziendaconsortileaccc@gmail.com](mailto:aziendaconsortileaccc@gmail.com)

**AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19**

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

REGIONE CAMPANIA - C.F. 09561061210

PEC: [aziendaconsortileaccc@pec.it](mailto:aziendaconsortileaccc@pec.it)

Email: [aziendaconsortileaccc@gmail.com](mailto:aziendaconsortileaccc@gmail.com)

sanitari;

- collabora con le risorse territoriali del Terzo Settore per l'attivazione di interventi coordinati;
- Svolge, infine, ogni altra attività professionale funzionale alla realizzazione degli interventi e servizi sociali previsti dal Piano di Zona.

**Art.7**

**INTERAZIONE CON IL SEGRETARIATO SOCIALE**

Il Segretariato Sociale svolge le funzioni conformemente al “Regolamento per la gestione del Servizio di Segretariato Sociale dell’Ambito N19.

Il Servizio Sociale Professionale opera in stretta connessione con il Segretariato Sociale di Ambito per la conoscenza e l'approfondimento, attraverso analisi, studi e ricerche, dei bisogni e dei problemi sociali, della domanda effettiva di prestazioni ed interventi, delle risorse disponibili, reali e potenziali, e provvede al monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi.

**Art.8**

**DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA DI ACCESSO, PRESA IN CARICO, VALUTAZIONE E AUTORIZZAZIONE –EROGAZIONE DEI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIALI**

La procedura di accesso, presa in carico, valutazione e autorizzazione-erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali prevede:

- l'accesso al sistema dei servizi territoriali è effettuato attraverso i punti di Segretariato Sociale che provvedono alle attività di informazione, orientamento, accompagnamento degli utenti ai servizi e alla prima valutazione provvedendo ad inoltrare i casi da prendere in carico alle Assistenti Sociali per i consequenziali adempimenti;
- il Segretariato Sociale trasmette le richieste di presa in carico con eventuali istruttorie al Servizio Sociale professionale;
- tutta la corrispondenza dei Comuni associati, relativa a richieste e accertamenti di competenza del Servizio sociale professionale va trasmessa per competenza all'Assistente Sociale del servizio.
- Il servizio sociale professionale provvede alla presa in carico e valutazione delle richieste e di concerto con la struttura amministrativa e contabile comunale, redige il Piano Assistenziale Individuale di ogni utente e autorizza l'erogazione delle prestazioni, incluse tutte le prestazioni socio-sanitarie integrate.

**AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19**

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

REGIONE CAMPANIA - C.F. 09561061210

PEC: [aziendaconsortileaccc@pec.it](mailto:aziendaconsortileaccc@pec.it)

Email: [aziendaconsortileaccc@gmail.com](mailto:aziendaconsortileaccc@gmail.com)

**AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19**

Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)

REGIONE CAMPANIA - C.F. 09561061210

PEC: [aziendaconsortileaccc@pec.it](mailto:aziendaconsortileaccc@pec.it)

Email: [aziendaconsortileaccc@gmail.com](mailto:aziendaconsortileaccc@gmail.com)

**Art.9**

**UNITA' DI VALUTAZIONE INTERNA**

L'Ufficio di Piano riunisce con cadenza mensile l'Unità di Valutazione Interna per l'istruttoria delle domande, la eventuale definizione del P.A.I e la verifica della disponibilità di spesa.

L'Unità di Valutazione Interna è composta da almeno un assistente sociale, dal Responsabile del Settore dell'UDP e dal Segretariato Sociale. Ove necessario parteciperanno all'Unità di Valutazione Interna il coordinatore del Centro per la Famiglia, il Referente dell'Area Contabile e gli operatori che a vario titolo concorrono alla definizione del P.A.I .

**Art.10**

**RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

Nelle forme e con le modalità stabilite nel Piano di Zona, oltre che nelle deliberazioni del Coordinamento Istituzionale, l'Ufficio di Piano assicura le risorse strumentali e finanziarie occorrenti per il funzionamento del Servizio Sociale Professionale di Ambito.

**Art.11**

**SOGGETTI ASSISTIBILI**

Possono fruire degli interventi del Servizio Sociale Professionale di cui al presente Regolamento:

- a) I cittadini residenti nei Comuni dell'Azienda Consortile A.C.C.C. - Ambito N19 che versino in condizioni di bisogno e rischio sociale.
- b) Gli stranieri e gli apolidi, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti;
- c) I domiciliati o di passaggio nei Comuni dell'Azienda Consortile A.C.C.C. - Ambito N19, bisognosi di interventi d'urgenza e di tutela nel caso dei minori.



# **Azienda Consortile A.C.C.C. N19**

Afragola, Caivano, Cardito, Crispano

## **DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI CUI ALL' ART. 5 DELLA L.R. 11/2007.

Il Dirigente del AREA ORGANI DI VERTICE a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Afragola, 26/04/2022

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente dell'Assemblea  
ANTONIO PANNONE

Direttore Generale  
MARIA PEDALINO

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Afragola, 18/07/2022

---

### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 21/05/2022, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

---

### **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 17/2022 è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N° 82/2005.

Afragola, lì \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

---

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.